

Órbottyáni Napsugár Óvoda
2162 Órbottyán
Rákóczi Ferenc utca 113.A épület 1. ajtó .
268/2020.

HÁZIREND

Készült: 2020.

HÁZIREND

1. Általános adatok, rendelkezések

1.1. Az intézmény neve és székhelye

Őrbottyáni Napsugár Óvoda

2162 Őrbottyán, Rákóczi Ferenc utca 113. A épület 1. ajtó

1.2. Az intézmény tagintézményei, telephelyei:

- Őrbottyáni Napsugár Óvoda
2162 Őrbottyán Rákóczi Ferenc utca 113. A épület 1. ajtó
- Őrbottyáni Napsugár Óvoda Margaréta Tagóvodája
2162 Őrbottyán, Óvoda utca 1.
- Őrbottyáni Napsugár Óvoda Kisnémedi Tagóvodája
2165 Kisnémedi, Fő út 3.
- Őrbottyáni Napsugár Óvoda Kismókus Óvodája
2162 Őrbottyán, Rákóczi Ferenc utca 87.

1.3. A házirendre vonatkozó jogszabályi előírások

Az Őrbottyáni Napsugár Óvoda Házirendjét a

- 2011.évi CXC.törvény a Nemzeti köznevelésről,
- 20/2012.EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítás alapján alakította ki nevelőtestületünk a szülők közösségének véleményének kikérésével.

1.4. A házirend hatályba lépése

A házirend a nevelőtestület jóváhagyása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Módosítására akkor kerül sor, ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz, illetve ha a fenti jogszabályokban változás áll be.

1.5. A házirend nyilvánosságra hozatala

Az intézmény házirendjének eredeti példánya a Napsugár óvoda irodájában, másolati példánya minden épületben kihelyezésre kerül, melyet a szülők elkerhetnek, és helyben szabadon megtekinthetik.

Az óvodavezető a beiratkozás alkalmával a házirendből átad egy példányt a szülőnek, vagy e-mail-ben elküldi neki, és a tanév első szülői értekezletén szervezett formában is tájékoztatja a szülőket a házirendről.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Nkt. 25 § (2)

2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Kötelező az óvoda, ha:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Nkt. 8. § (2)

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Nkt 49 § (2)

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki **életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik** (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda) Nkt. 49 § (3) Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja

a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.”

Az óvodába a gyermekek beiratkozása felvételi jelentkezés alapján történik, mely alapján előjegyzésbe kerülnek a gyermekek. Az intézmény fenntartója által kijelölt időpontban a jelentkezés idejét minden évben közzé tesszük. A beiratkozáshoz szükséges a gyermek személyi azonosítója (születési anyakönyvi kivonat), lakcím kártya, TAJ kártya, a szülő személyi igazolványa és lakcím kártyája. A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülői és óvónői kérések figyelembe vételével. A felvételt követően hivatalosan az óvodák főbejárati hirdető tábláján kifüggesztésre kerül a gyermekek csoportba történő besorolása. A felvételi határozatról a szülőket értesítjük. A gyermekek óvodába járása beszkolattal kezdődik, melynek módja a helyi Pedagógiai Program alapján az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése szerint történik a gyermek fejlettségének és érdekeinek figyelembe vételével.

Az óvodai felvétel folyamatos. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogyha a településen található minden, hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Köznevt. 8 §(1)

Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges. Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.

Az óvoda felvételi körzete Órbottyán város és Kisnémedi község közigazgatási területe.

Az óvoda az újonnan beköltöző gyermekeket felveszi/átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az óvodavezetőnél jelentkeznie.

3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től - augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak május 31.-ig tart. Június 1-től augusztus 31-ig nyári időszak van, amikor a csoportok összevontan működnek Órbottyánban.

Az iskola téli, tavaszi, őszi, nyári szünetéhez igazodva az óvoda igény szerint üzemel. Az iskolai szünetek ideje alatt szülői igények figyelembe vételével a csoportok összevontan működnek.

Az óvoda nyitvatartási rendje hétfőtől péntekig: Órbottyánban 6-18 óráig, Kisnémedin 6-16 óráig tart. Ez időszak alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekéért érkező szülő, hozzátartozó köteles a távozásról minden esetben tájékoztatni a pedagógust, majd elhagyni az intézmény területét. Iskolás gyermek az óvoda területén csak indokolt esetben tartózkodhat.

Abban az esetben, ha a szülő, a gyermekéért többször a nyitvatartási idő után érkezik, az

óvoda értesíti a Órbottyáni Segítő Kéz Szociális Szolgálatot. A gyermeket haza sem pedagógus sem dajka nem viheti.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében kérjük reggel a gyermekek 9,00-ig a nagycsoportos korú gyermekek 8 óráig érkezzenek az óvodába. Délben 12.45-től – 13.00-ig, délután 15,30-tól távozzanak a gyermekek. Az épület ajtóit zárva tartjuk a gyermekek biztonsága miatt.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítik a szülőket. (Ez járhat létszámcsökkentéssel, illetve teljes zárással is.)

A szülők tájékoztatása céljából egy nevelési évben legalább három alkalommal szülői értekezletet tartunk.

Órbottyánban az óvoda öt-hetes nyári zárva tartása nyári karbantartási munkálatai alatt az óvodavezető köteles gondoskodni arról, hogy az óvodát igénylő gyermekeket másik óvodában elhelyezze. Kisértés a nyári zárás szülői felmérés és igény alapján történik.

4. A gyermekek óvodai életrendje

A gyermekek az intézmény egész területén óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodnak. (Épületen belül és az udvaron egyaránt.)

A gyermekek naponta levegőznek, időjárástól függően változhat a levegőzés időtartama.

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségi szintjüktől függően az óvodapedagógusok döntése alapján, a Helyi Pedagógiai Program értelmében.

A logopédiai ellátás szükségességét a nagycsoportos gyermekeknél a Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének logopédus szakembere állapítja meg. Felméri a nagycsoportos korú gyermekek fejlettségi szintjét a tanév elején, melynek segítségével az óvodapedagógus egész évben koncentráltan fejlesztheti a gyermekeket folyamatosan konzultálva a logopédussal.

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az óvoda pszichológusa, az óvodai és iskolai szociális segítő nyújt segítséget a gyermekeknek, szülőknek, illetve pedagógusoknak.

Az SNI-s gyermekek fejlesztését gyógypedagógus látja el.

A nagycsoportos gyermekek gyógytestnevelésben való részvételét a Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének szakembere állapítja meg, és látja el.

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén a Pedagógiai Szakszolgálat, a Szakértői és Rehabilitációs bizottság, Órbottyáni Segítő Kéz Szociális Szolgálat, Váci Család és Gyermekjóléti Központ szakembereinek segítségét vehetik igénybe.

5. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár 4 órát, akár többet tartózkodik az óvodában. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi, nyári) ideje alatti hiányzás, igazolt hiányzásnak minősül.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

a) a szülő előzetes, írásbeli kérelmére a gyermek, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

-Nagycsoportos gyermek esetében a szülő előzetes, írásos kérelmére 3 napot az óvodapedagógus, ennél többet pedig indokolt esetben a szülő előzetes, írásos kérelmére az intézmény vezetője engedélyezhet.

-Kis csoportban és középső csoportban a szülő előzetes, írásos kérelmére 10 napot az óvodapedagógus, ennél többet pedig a szülő előzetes, írásos kérelmére az intézmény vezetője engedélyezhet.

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus.

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, melynek következményei:

Öt nap igazolatlan hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4) a).

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4b)).

Húsz nap igazolatlan hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4c)).

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap igazolatlan hiányzás esetén
A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege– ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

6. A közösségi élet szabályai

Az óvodába semmi olyan tárgyat, ékszerszert, élelmiszert (rágógumi, krémes sütemény, kemény cukorka) nem lehet bevinni, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetheti.

Az óvodába sminkben, körömlakkal, festett hajjal a gyermekek nem jelenhetnek meg.

A gyermekek életkoruknak megfelelő kényelmes öltözékben jelenjenek meg.

Váltócipőként, papucsot, mamuszt nem viselhet a gyermek.

Az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. (játék, értékes könyv)

A csoportok faliújságon hirdetik aktuális programjaikat.

Az óvodába érkező gyermekeket a szülő köteles átadni az óvónőnek, illetve a gyermekekért érkező felnőtt köteles a gyermekre vigyázó pedagógusnak jelezni, hogy el kívánja vinni az intézményből a gyermeket. Csak a pedagógus által ismert személy viheti el a gyermeket az óvodából. Írásban kérjük az elvihető személy megnevezését.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Határozat hiánya esetén a gyermek mindkét szülőnek kiadható. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Az óvodából a gyermek csak szülője írásos kérelme alapján engedhető egyedül haza.

Az óvoda területére állatot behozni tilos, kivéve vezetői engedéllyel.

Óvodán kívüli eseményeknél, közlekedési eszközzel történő utaztatás esetén, a szülő írásos beleegyezése szükséges.

Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében a szülők kötelesek gondoskodni váltó cipőről gyermekük részére.

Minden gyermek saját, jellel ellátott polccal rendelkezik. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük ruháskáját folyamatosan ellenőrizzék.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie és csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Az óvónőnek addig is biztosítania kell a gyermek elkülönítését, ha kell orvosi ellátását.

A lábadozó, beteg, vagy orvosi kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.

Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be.

Fertőző gyermekbetegség, tetű esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.

Az óvoda egész területén dohányozni tilos!

Gyermek ittás állapotban lévő személynek nem adható ki.

A szülő az óvoda nyílt ünnepein fényképezhet és videó felvételt készíthet, melyet a közösségi oldalakra a személyiségi jogok figyelembe vételével csak saját felelőségére rakhat fel.

Óvodai nevelési időn belül és a zárt ünnepek alatt csak intézményvezető engedélyével lehet fényképet készíteni.

7. A beiskolázás rendje

Köznevelési tv. 45.§ (2.)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az iskolába történő beiratkozás rendjéről az iskola nyújt tájékoztatást a szülők számára.

8. Fizetési kötelezettségek

Az óvodai ellátás ingyenes.

A szülő étkezési térítési díjat köteles fizetni. A díjbefizetés előre meghatározott időpontban minden hónap közepéig az ételmezés házipénztárában vagy átutalással történik az Örbottyáni óvodában. Kisnémedi óvodában a tagóvoda vezetői irodájában történik.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható Örbottyánban és Kisnémedin minden nap 7.30-ig telefonon, illetve személyesen.

Iskolai szünetek alatt az étkezés 2 nappal előtte mondható le, és 2 nappal előtte igényelhető.

Hiányzás után a gyermeket az óvodába előző nap be kell jelenteni, az étkezés megrendelése miatt.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. 1 havi fizetési hátralék esetén a gyermek kizárható az étkezésből.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek ingyenes étkezésben részesül, ha:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át,
és erről a szülő írásban nyilatkozik.

9. A szülői jogok és kötelezettségek

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését. N. Köznev. tv. 72.§ (1.) a)

Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. A szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy gyermeke 3. életévének betöltésétől kezdve részt vegyen az óvodai nevelés keretében történő foglalkozáson a Köznevelési törvény előírása szerint Ennek ideje legalább napi 4 óra

Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. N. Köznev. tv. 72.§ (5.) a) b)

A szülők jogait és kötelezettségeit az óvodában működő szülői szervezet képviseli.

A szülő kezdeményezheti a szülői munkaközösséget, annak tagja lehet, közreműködhet annak tevékenységében.

A gyermekek nagyobb csoportja a mindenkor felvett létszám 70 %-a.

A szülő az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon.

A szülő vallásának és világnézeti meggyőződésének megfelelően gyermeke hit és vallásos nevelésben részesülhet, egyéb más szolgáltatást igényelhet. (gyermektorna, stb.)

A szülő a csoportszobába csak indokolt esetben tartózkodhat (pl.: foglalkozás megtekintése, közös ünnepségek). Reggel az óvónővel csak a legfontosabbat beszélje meg a szülő. Hosszabb beszélgetéssel ne zavarják az óvodapedagógusok munkáját.

A gyermekről felvilágosítást csak az óvónő adhat, fejlődéséről tájékoztatást fogadóórán, illetve előre egyeztetett időpontban kaphatnak.

Idegenek az intézményben csak indokolt esetben és dolgozói kísérettel tartózkodhatnak.

10. A gyermekek adatvédelme

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A gyermekekről szülője csak szóbeli felvilágosítást, tájékoztatást kaphat az óvodapedagógusoktól, óvodavezetőtől. Hivatalos szervek csak hivatalos, írásos formában kérhetnek tájékoztatást először az óvodavezetőjétől, majd a gyermek nevelésével foglalkozó óvodapedagógusoktól. (Gyermek neve, lakcíme, születéshelye- ideje, szülők neve, elérhetősége)

11. Zárórendelkezések

11.1. Ha a szülő rendszeresen (vagy súlyosan) megsérti a házirend előírásait, gátolja az óvoda zavartalan működését, gyermeke kizárható az óvodából. Ilyen határozatot az óvodavezető – a nevelőtestülettel és a szülői munkaközösséggel egyetértésben – csak akkor hozhat, ha több ízben szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetés után sem változtat magatartásán a szülő.

11.2. Ha a házirend előírásainak betartását az óvoda valamelyik dolgozója sérti meg, annak elbírálása és a szükséges intézkedés megtétele az óvodavezető jogköre.

11.3. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az Órbottyáni Napsugár Óvoda 80/2020. iktatószámú jóváhagyott Házirendje.

Órbottyán, 2020.08.31.

Balázsne Szalai Katalin
Óvodavezető